ANUNȚ
PRIVIND OCUPAREA UNUI POST DE REFERENT SPECIALITATE

Procedura de recrutare și selecţie: **Recrutare externă**
Locul muncii:
CNCIR Central/Direcția Achizitii Publice și Logistică/ Compartimentul Intreținere Utilități

Solicitările de participare se transmit electronic la adresa resurse@cncir.eu prin e-mail.

Selecția cuprinde următoarele etape succesive:
a) Etapa I – selecţia dosarelor candidaților și interviul preliminar susținut la structura menționată în anunț.
b) Etapa a II-a –candidaţii declaraţi „admişi" după etapa I vor susține interviul aprofundat și lucrarea scrisă la sediul Central al CNCIR SA, str. Ocna Sibiului, nr.46-48, București.
Documentele de participare, în format letric, vor fi depuse la Departamentul Resurse umane -SSM în data susținerii interviului aprofundat.
Evaluarea candidaților va cuprinde teme din bibliografia de mai jos.
Rezultatul final se comunică pe e-mail candidatului/candidatilor participant/participanti de către Departament Resurse Umane-SSM.

Condiții minim obligatorii de participare:
- Studii superioare – licențiat în științe economice, tehnice, juridice;
- Vechime în muncă minim 2 ani;
- Cunostinte temeinice de legislatie din domeniu;
- Cunostinte avansate ale pachetului Office (in special Excel)
- Capacitate de analiza si sinteza, atenție la detalii;
- Persoana responsabila, organizata.

Competențe și abilități personale:
- Capacitate de a planifica și prioritiza sarcinile într-un mediu dinamic și solicitant.
- Acuratețe în execuția sarcinilor, respectarea termenelor și lucrul eficient în echipă.
- Eficiență în organizarea activităților și implementarea soluțiilor rapide.
- Capacitatea de a lucra autonom, de a lua inițiativă și de a rezolva problemele în mod proactiv.
- Respectarea confidențialității informațiilor sensibile și menținerea celor mai înalte standarde etice.

Dosarele de participare vor conține în mod obligatoriu, cel puțin, următoarele documente:

1. Curriculum Vitae – model european actualizat;
2. Copie documente care atestă pregătirea profesională: studii superioare finalizate, cu diplomă de licență;
3. Copie documente care să ateste experiența profesională conform solicitărilor postului pentru care candidează;
4. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare desfășurării activității, eliberată cu cel mult 6 luni anterior depunerii cererii de participare la ocuparea postului menționat în anunț.

Contractul individual de munca este pe perioada determinata, de 1 an

Informații suplimentare puteți obține la interiorul 0121, persoană de contact: Enăștescu Constantin Carmen

Data limită pentru depunerea dosarelor: 31.03.2026 ora 14^{00}

Calendarul Concursului	
Selecția dosarelor (Admis/Respins)	01.04.2026
Depunere contestații selecție dosare	în termen de 24h de la comunicarea pe e-mail a rezultatelor selecției
Solutionare contestații	în termen de 24h de la depunerea contestațiilor
Susținerea probei interviu preliminar	06.04.2026
Susținerea interviului aporfundat si a probei scrise	maxim 5 lucrătoare zile de la data sustinerii interviului preliminar
Comunicarea rezultatelor	În termen de 24h de la susținerea probei scrise
Depunere contestații	În termen de 24h de la comunicarea pe e-mail a rezultatelor
Solutionare contestații	în termen de 24h de la depunerea contestațiilor
Comunicarea REZULTATELOR FINALE	În termen de 24h de la solutionarea contestațiilor

BIBLIOGRAFIE

- Regulamentul de Organizare si Functionare al CNCIR SA
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016
- Legea societăților nr. 31/1990
- Legea nr.64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil cu modificările și completările ulterioare;
- OSGG 600/2018