ANUNȚ
PRIVIND OCUPAREA A DOUĂ POSTURI DE CONSILIER JURIDIC

Procedura de recrutare și selecţie: **Recrutare externă**
Locul muncii:
- **CNCIR Central în cadrul Serviciul Juridic și Guvernanță Corporativă**

Solicitările de participare se transmit electronic la adresa resurse@cncir.eu prin e-mail.

Selecția cuprinde următoarele etape succesive:
a)Etapa I – selecţia dosarelor candidaților și interviul preliminar susținut la structura menționată în anunț.
b)Etapa a II-a –candidaţii declaraţi „admişi" după etapa I (conform notei emise de structura menționată în anunț) vor susține interviul aprofundat și lucrarea scrisă la sediul Central al CNCIR SA, str. Ocna Sibiului, nr.46-48, București.
Documentele de participare, în format letric, vor fi depuse la Departamentul Resurse umane -SSM în data susținerii interviului aprofundat.
Evaluarea candidaților va cuprinde teme din bibliografia de mai jos.
Rezultatul final se comunică pe e-mail candidatului/candidatilor participant/participanti de către Departament Resurse Umane-SSM.

Condiții minim obligatorii de participare:
- Studii superioare – în domeniul juridic finalizate cu diplomă de licență;
- Experienta in domeniu de min. 5 ani juridic și guvernanță corporativă;
- Cunostinte limba engleză minim nivel mediu
- Cunostinte avansate ale pachetului Office (in special Excel)
- Capacitate de analiza si sinteza, atentie la detalii;
- Persoana responsabila, organizata.

Constituie avantaj vechimea în domeniul guvernanță corporativă.

Responsabilități aferente postului:
- elaborarea lucrărilor cu caracter juridic privind activitatea Companiei și emiterea opiniilor juridice sau punctelor de vedere cu caracter juridic;
- elaborarea, analizarea și avizarea actelor juridice, contractelor și documentațiilor aferente;
- participarea, la solicitarea conducerii Companiei, la negocierea contractelor (de achiziție, comerciale, a Contractului Colectiv de Muncă, protocoale, asocieri etc, după caz;
- acordarea consultației de specialitate tuturor structurilor din cadrul Companiei, la solicitarea acestora, în legătură cu domeniul de activitate;
- asigurarea legalității activităților desfășurate de Companie și respectarea normelor de drept aplicabile;
- reprezentarea companiei în relația cu autoritățile;

Competențe și abilități personale:
- Capacitate de a planifica și prioritiza sarcinile într-un mediu dinamic și solicitant.
- Acuratețe în execuția sarcinilor, respectarea termenelor.
- Capacitatea de a lucra autonom, de a lua inițiativă și de a rezolva problemele în mod proactiv.
- Respectarea confidențialității informațiilor sensibile și menținerea celor mai înalte standarde etice.

Dosarele de participare vor conține în mod obligatoriu, cel puțin, următoarele documente:

1. Curriculum Vitae – model european actualizat;
2. Copie carte identitate
3. Copie documente care atestă pregătirea profesională: studii superioare finalizate, cu diplomă de licență;
4. Copie documente care să ateste experiența profesională conform solicitărilor postului pentru care candidează în studii juridice;
5. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare desfășurării activității, eliberată cu cel mult 6 luni anterior depunerii cererii de participare la ocuparea postului menționat în anunț.

Informații suplimentare puteți obține la telefon 0213167921, interiorul 0121, persoană de contact: Enăștescu Constantin Carmen

Data limită pentru depunerea dosarelor: 21 noiembrie 2025 ora 12^{00}

BIBLIOGRAFIE

1. Hotărârea nr. 1139/2010 privind înființarea, organizarea şi funcţionarea Companiei Naţionale pentru Controlul Cazanelor, Instalaţiilor de Ridicat şi Recipientelor sub Presiune - S.A., precum şi modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.340/2001 privind organizarea şi funcţionarea Inspecţiei de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune şi Instalaţiilor de Ridicat,
2. LEGEA 64/2008 privind funcţionarea în condiţii de siguranţă a instalaţiilor sub presiune, instalaţiilor de ridicat şi a aparatelor consumatoare de combustibil, cu modificarile si completarile ulterioare,
3. Codul civil al României cu modificările și completările ulterioare,
4. Codul de procedură civilă cu modificările și completările ulterioare,
5. Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare,
6. Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare,
7. Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a instituțiilor și operatorilor financiari nebancari cu modificările și completările ulterioare,
8. Constitutia României,
9. Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare,
10. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public cu modificarile si completarile ulterioare,
11. Legea concurenţei nr. 21/1996 cu modificarile si completarile ulterioare.