ANUNȚ
PRIVIND OCUPAREA UNUI POST DE EXPERT

Procedura de recrutare și selecţie: **Recrutare externă**
Locul muncii:
- **CNCIR Central în cadrul Compartimentului Audit Public Intern**

Solicitările de participare se transmit electronic la adresa resurse@cncir.eu prin e-mail.

Selecția cuprinde următoarele etape succesive:
a)Etapa I – selecţia dosarelor candidaților și interviul preliminar susținut la structura menționată în anunț.
b)Etapa a II-a –candidaţii declaraţi „admişi" după etapa I vor susține interviul aprofundat și lucrarea scrisă la sediul Central al CNCIR SA, str. Ocna Sibiului, nr.46-48, București.
Documentele de participare, în format letric, vor fi depuse la Departamentul Resurse umane -SSM în data susținerii interviului aprofundat.
Evaluarea candidaților va cuprinde teme din bibliografia de mai jos.
Rezultatul final se comunică pe e-mail candidatului/candidatilor participant/participanti de către Departament Resurse Umane-SSM.

Condiții minim obligatorii de participare:
- Studii superioare – profil economic;
- Experienta in domeniu de min. 5 ani;
- Economist autorizat CECCAR;
- Auditor financiar
- Cunostinte temeinice de legislatie din domeniu;
- Cunostinte avansate ale pachetului Office (in special Excel)
- Capacitate de analiza si sinteza, atentie la detalii;
- Persoana responsabila, organizata.

Constituie avantaj deținerea unor certificate profesionale/diplome în domeniul auditului

Responsabilități aferente postului:
Auditul public intern (API) este o activitate funcțională, independentă și obiectivă, care oferă asigurări și consiliere conducerii entităților publice. Scopul principal este de a îmbunătăți managementul prin evaluarea și optimizarea sistemelor de control intern, managementul riscurilor și procesele de guvernanță.

Competențe și abilități personale:
- Capacitate de a planifica și prioritiza sarcinile într-un mediu dinamic și solicitant.
- Acuratețe în execuția sarcinilor, respectarea termenelor.
- Capacitatea de a lucra autonom, de a lua inițiativă și de a rezolva problemele în mod proactiv.
- Respectarea confidențialității informațiilor sensibile și menținerea celor mai înalte standarde etice.

Dosarele de participare vor conține în mod obligatoriu, cel puțin, următoarele documente:

1. Curriculum Vitae – model european actualizat;
2. Copie documente care atestă pregătirea profesională: studii superioare finalizate, cu diplomă de licență;
3. Copie documente care să ateste experiența profesională conform solicitărilor postului pentru care candidează în studii economice;

4. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare desfășurării activității, eliberată cu cel mult 6 luni anterior depunerii cererii de participare la ocuparea postului menționat în anunț.

Informații suplimentare puteți obține la interiorul 0121, persoană de contact: Zgîmbău Silvia / Enăștescu Constantin Carmen

Data limită pentru depunerea dosarelor: 1 noiembrie 2025 ora 12^{00}

BIBLIOGRAFIE

1. Legea societăților nr. 31/1990
2. Legea nr.64/2008
3. Ordonanța nr. 22/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 64/2008
4. Legea nr. 49/2019 pentru modificarea și completarea Legii nr. 64/2008
5. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicata;
6. Ordonanţa de urgenţă nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
7. Ordonanţa nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial şi controlul financiar preventiv
8. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice,
9. Legea contabilitatii 82/1990
10. OMF 1802/2014 actualizat pentru situațiile anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidat
11. OMFP 2634/2015 privind documentele financiar-contabile