

**COMITETUL DE NOMINALIZARE ȘI REMUNERARE
DIN CADRUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
AL CNCIR S.A.**

**COMPONENTA INIȚIALĂ
pentru selecția Directorului General și Directorului Economic
la Compania Națională pentru Controlul Cazanelor, Instalațiilor de
Ridicat și Recipientelor sub Presiune S.A.**

Octombrie 2023

Cuprins

1. Data declanșării procedurii de selecție.....	3
2. Data finalizării Planului de selecție.....	3
3. Riscuri posibile și măsuri ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri.....	4
4. Alte elemente.....	4
5. Documente ce se vor anexa Planului de selecție.....	7

Preambul

Procedura de selecție a candidaților pentru funcția de Director General și Director Economic ai CNCIR S.A. este elaborată în acord cu prevederile O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Actul Constitutiv al CNCIR S.A.

Planul de selecție este întocmit astfel încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

Prezenta componentă inițială a Planului de selecție este întocmită în scopul recrutării și selecției Directorului General pentru un mandat calculat de la data finalizării procedurii de selecție și până la data de **20.10.2024**, respectiv recrutării și selecției Directorului Economic pentru un mandat calculat de la data finalizării procedurii de selecție și până la data de **21.12.2024**. În conformitate cu art. 35 alin. (4) din O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, mandatul directorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului directorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul directorilor care au fost înlocuiți.

1. Data declanșării procedurii de selecție

În vederea derulării procedurii de selecție a Directorului General și a Directorului Economic, cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței, Consiliul de Administrație al CNCIR S.A., prin Decizia nr. 24 din 10.08.2023, a aprobat declanșarea procedurii de selecție pentru posturile de Director General și Director Economic la Compania Națională pentru Controlul Cazanelor, Instalațiilor de Ridicat și Recipientelor sub Presiune S.A., în conformitate cu prevederile art. 35 alin. (4) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare. Totodată, prin **Decizia nr. 29 din 03.10.2023** Consiliul de Administrație a hotărât derularea procedurii de selecție a candidaților pentru pozițiile de Director General și Director Economic ai CNCIR S.A. prin intermediul Comitetului de Nominalizare și Remunerare.

Planul de selecție în integralitatea sa va fi realizat de Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație.

2. Data finalizării Planului de selecție

Data la care Consiliul de Administrație aprobă numirea celor două posturi de directori, pentru care se realizează procedura de selecție, în conformitate cu prevederile art. 35 alin. (4) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, nu mai târziu de 07.01.2024.

3. RISCURI POSIBILE ȘI MĂSURI CE VOR FI LUATE PENTRU DIMINUAREA ACESTOR RISCURI

Nr	Risc identificat	Impact	Probabilitate de apariție	Măsurile de minimizare și control
1.	Lipsa resurselor de timp alocate proiectului	Moderat	Mică	Planificarea etapelor proiectului și respectarea graficului de execuție
2.	Lipsa resurselor umane prin indisponibilitatea membrilor echipei	Moderat	Mică	Înlocuirea membrilor echipei, cu alți experți cu același nivel de expertiză
3.	Număr mic de candidați care aplică	Mare	Medie	Identificarea de noi canale de publicitate a anunțului de recrutare și selecție (site-uri specializate)
4.	Refuzul candidaților desemnați pe lista scurtă de a continua/finaliza procesul de selecție	Mare	Medie	Comunicarea clară a condițiilor de participare. Accesibilitatea procesului de recrutare pentru a permite unui număr cât mai mare de candidați să participe la prezenta procedură. Respectarea calendarului de recrutare pentru a păstra interesul candidaților recomandați.

4. Alte elemente

Atribuțiile Comitetului de Nominalizare și Remunerare cu privire la procedura de selecție a Directorului General și Directorului Economic:

- Întocmește componenta inițială a Planului de selecție, care cuprinde scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea directorilor;
- Publică pe pagina proprie de internet componenta inițială a planului de selecție, în conformitate cu prevederile art. 5 alin. 3 din H.G. 639/2023, pentru formularea de propuneri în vederea definitivării acesteia. În cazul în care nu vor fi trimise opinii/propuneri de modificare și/sau completare în termenul legal, se consideră că planul de selecție – componenta inițială a fost acceptată implicit.
- Elaborează în colaborare cu specialiști interni din cadrul companiei un profil personalizat al candidaților într-un mod transparent, sistematic și riguros pentru a se asigura că sunt identificate capacitățile necesare pentru desemnarea celor mai potriviți candidați; profilul candidaților va fi stabilit cu respectarea dispozițiilor legale în materie prevăzute de legislația specifică activității CNCIR S.A., scrisorii de așteptări a acționarului și cu luarea în considerare a atribuțiilor specifice fiecărei poziții;
- Stabilește criteriile de selecție, care includ, cel puțin, dar fără a se limita la aceasta, o experiență relevantă în consultanță, în management sau în activitatea de conducere a unor autorități publice, întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat. Criteriile de selecție vor fi elaborate și selecția va fi efectuată cu respectarea principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței și asumării răspunderii cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al CNCIR S.A.;
- Stabilește conținutul dosarului pentru depunerea candidaturilor pentru pozițiile respective;
- Realizează și supune aprobării Consiliului de Administrație componenta integrală a planului de selecție, care cuprinde elemente necesare precum profilul fiecărui post de director și matricele aferente posturilor de directori (Director General și Director Economic), planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție;

- Elaborează anunțurile privind selecția directorilor, care includ criteriile de selecție a candidaților și modalitatea de evaluare a acestora. Acestea vor fi publicate pe pagina de internet a companiei, în cel puțin 2 publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național;
- Răspunde la eventualele solicitări de clarificări în perioada dintre publicarea anunțurilor și data depunerii candidaturilor;
- Desfășoară și coordonează activitățile care stau la baza elaborării listei lungi. Lista lungă de candidați reprezintă lista cu toți candidații care au trimis în termenul prevăzut de normele aprobate prin HG nr. 639/2023 dosarul de candidatură complet;
- Întocmește toate formularele necesare procedurii de selecție, care vor fi completate de candidați;
- Realizează planul de interviu și documentele de evaluare pentru declarația de intenție a candidaților;
- Stabilește și supune aprobării de către Consiliul de Administrație: lista elementelor confidențiale și a celor ce pot fi făcute publice, precum și lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii, în funcție de etapele procedurii de selecție;
- Gestionează dosarele de candidatură ale candidaților la procedura de selecție;
- Evaluează candidaturile depuse, conform criteriilor stabilite în matrice, în toate etapele selecției;
- Verifică informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă;
- Organizează și susține interviurile cu candidații selectați în faza preliminară listei scurte, înainte de transmiterea declarației de intenție de către aceștia, dar și după depunerea declarației de intenție, pentru realizarea integrării rezultatelor analizei și întocmirea raportului de numiri finale;
- Realizează Raportul de numiri finale și îl transmite Consiliului de Administrație.

5. Documente ce se vor anexa Planului de selecție

În conformitate cu prevederile HG nr. 639/2023 privind normele de aplicare ale OUG nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și în funcție de termenul până la care trebuie finalizate, următoarele documente fac parte integrantă din Planul de selecție, dar fără a se limita la acestea:

Nr.	Document	Termen de finalizare	Responsabil
1.	Profilul directorilor în funcție	Maxim 5 zile lucrătoare de la declanșarea procedurii	CNR
2.	Profilul fiecărui post de director	Maxim 5 zile lucrătoare de la declanșarea procedurii	CNR
3.	Anunțurile privind selecția directorilor	Maxim 10 zile lucrătoare de la declanșarea procedurii	CNR
4.	Materiale referitoare la evaluarea declarațiilor de intenție ale candidaților	Maxim 10 zile lucrătoare de la declanșarea procedurii	CNR
5.	Documente pentru fiecare fază a planului de selecție	Maxim 10 zile lucrătoare de la declanșarea procedurii	CNR
6.	Plan de interviu	Maxim 5 zile lucrătoare de la declanșarea procedurii	CNR
7.	Proiectul contractului de mandat	Maxim până la data nominalizării candidaților pe lista scurtă	Consiliul de Administrație
8.	Formulare de confidențialitate	Maxim până la data publicării anunțului de recrutare	CNR
9.	Formulare ale declarațiilor necesare a fi completate de către candidați	Maxim până la data publicării anunțului de recrutare	CNR
10.	Lista elementelor confidențiale și a celor ce pot fi făcute publice	Maxim până la data publicării anunțului de recrutare	CNR
11.	Lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii, în funcție de etapele procedurii de selecție	Maxim până la data publicării anunțului de recrutare	CNR
12.	Lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați în lista scurtă	Maxim până la data publicării anunțului de recrutare	CNR