

**CNCIR**Compania Națională pentru Controlul Cazanelor,  
Instalațiilor de Ridicat și Recipientelor sub Presiune S.A.**CNCIR CERT OCSM****Regulament de certificare****COD: R-05****Editia: 1****Revizia: 0****Pag. 1 din 15****REGULAMENT DE CERTIFICARE**

	<b>Data</b>	<b>Funcția</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Semnătura</b>
Aprobat	07.01.2021	Director General	Ioana TIMOFTE	<i>ss pe exemplarul original</i>
Avizat	05.01.2021	Director General Adjunct	Dan Cezar IONESCU	
Verificat	05.01.2021	Director DMI	Ionica RAICU	
Elaborat	21.12.2020	Consultant	Liliana NIȚU	

*Acest document este proprietatea **CNCIR SA**.*

*Reproducerea sa parțială sau totală este interzisă, fără acordul scris al proprietarului.*

*Documentul se află sub incidența Legii nr. 8/1996 actualizată, referitoare la drepturile de autor.*



# CNCIR

Compania Națională pentru Controlul Cazanelor,  
Instalațiilor de Ridicat și Recipientelor sub Presiune S.A.

**CNCIR CERT OCSM**

## Regulament de certificare

**COD: R-05**

**Editia: 1**

**Revizia: 0**

**Pag. 2 din 15**

## CUPRINS

1. SCOP .....	3
2. DESCRIEREA GENERALĂ A PROCESULUI DE CERTIFICARE.....	3
2.1. Generalități.....	3
2.2. Etapele procesului de certificare a unui sistem de management .....	4
2.2.1. Inițierea certificării.....	4
2.2.2. Certificarea inițială .....	5
2.2.3. Supravegherea certificării .....	9
2.2.4. Extinderea domeniului de certificare.....	10
2.2.5. Suspendarea, retragerea sau restrângerea domeniului de certificare .....	10
2.2.6. Recertificarea sistemului de management.....	11
2.3. Transferul certificării.....	12
2.4. Tratarea apelurilor, reclamațiilor și solicitărilor de informații.....	12
2.4.1. Tratarea apelurilor .....	12
2.4.2. Tratarea reclamațiilor.....	13
2.5. Confidențialitate .....	13
2.6. Imparțialitate.....	14
2.7. Schimbul de informații.....	14
2.8. Referirea la certificate și la utilizarea mărcilor .....	15

**CNCIR**Compania Națională pentru Controlul Cazanelor,  
Instalațiilor de Ridicat și Recipientelor sub Presiune S.A.**CNCIR CERT OCSM****Regulament de certificare****COD: R-05****Editia: 1****Revizia: 0****Pag. 3 din 15****1. SCOP**

Prezentul regulament stabilește metodologia generală de desfășurare a procesului de certificare din cadrul CNCIR CERT OCSM.

**2. DESCRIEREA GENERALĂ A PROCESULUI DE CERTIFICARE****2.1. Generalități**

Certificarea unui sistem de management reprezintă o demonstrație independentă a faptului că sistemul de management al organizației:

- este conform cerințelor specificate;
- este capabil să își implementeze în mod sistematic politica și să își atingă obiectivele planificate;
- este implementat, menținut și îmbunătățit în mod eficace.

Scopul general al unei certificări este să ofere încredere tuturor părților interesate că un sistem de management este conform cu cerințele specificate. Certificarea adaugă valoare organizației în raport cu clienții săi interni și externi și alte părți interesate.

Regulile prezentate în acest document includ prevederi generale ce trebuie respectate pentru obținerea, menținerea și reînnoirea unei certificări a unui sistem de management și se aplică în cadrul certificării:

- sistemul de management al calității, în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015;
- sistemul de management de mediu, în conformitate cu standardul SR EN ISO 14001:2015;
- sistemul de management al sănătății și securității în muncă, în conformitate cu standardul SR ISO 45001:2018;
- sistemul de management al siguranței alimentelor, în conformitate cu standardul SR EN ISO 22000:2019
- sistemul de management al energiei, în conformitate cu standardul SR EN ISO 50001:2019
- sisteme de management integrate.

Responsabilitatea pentru conformitatea cu cerințele legale este a organizației certificate și nu a CNCIR CERT OCSM.

Clientul CNCIR CERT OCSM are responsabilitatea să întreprindă toate măsurile necesare pentru desfășurarea eficace a auditurilor, să asigure accesul la toate informațiile documentate, la toate procesele, zonele, personalul, în toate etapele procesului de certificare, respectiv certificare inițială, supraveghere, recertificare, rezolvări reclamații.

**CNCIR**Compania Națională pentru Controlul Cazanelor,  
Instalațiilor de Ridicat și Recipientelor sub Presiune S.A.**CNCIR CERT OCSM****Regulament de certificare****COD: R-05****Editia: 1****Revizia: 0****Pag. 4 din 15**

## **2.2. Etapele procesului de certificare a unui sistem de management**

### **2.2.1. Inițierea certificării**

Accesul la serviciile de certificare este liber și nediscriminatoriu. Acesta nu este condiționat de mărimea organizației sau de apartenența sa la o asociație sau grup.

Procesul de certificare a unui sistem de management începe cu transmiterea de către solicitant a cererii de certificare, împreună cu anexele specifice fiecărui sistem de management, disponibile pe site-ul [CNCIR SA](http://CNCIR.SA) la secțiunea CNCIR CERT OCSM.

Cererea de certificare poate fi transmisă în format electronic sau hârtie, direct către CNCIR CERT OCSM sau prin intermediul sucursalelor CNCIR SA. Cererea de certificare este necesar a fi asumată de un reprezentant al organizației solicitante.

Informațiile solicitate prin cererea de certificare sunt necesare în vederea cunoașterii organizației, a activităților sale și pentru stabilirea resurselor de timp și competență pentru evaluare.

Pentru a obține certificarea sistemului de management, organizația trebuie să fi implementat sistemul de management ce se dorește a fi certificat, cu respectarea deplină a cerințelor aplicabile ale standardului de referință și a obligațiilor de conformare. Sistemul de management se consideră implementat atunci când:

- a fost efectuat un audit intern prin care s-a verificat dacă sistemul de management este efectiv implementat și menținut;
- a fost efectuată de către managementul organizației cel puțin o analiză a sistemului de management prin care s-a asigurat că sistemul de management este corespunzător, adecvat și eficace;
- au fost definite obiectivele și procesele necesare pentru obținerea rezultatelor intenționate;
- s-au înregistrat monitorizări și măsurări pentru operarea și controlul eficace al proceselor;
- au fost implementate acțiuni pentru îmbunătățirea proceselor și a sistemului de management.

Transmiterea informațiilor documentate solicitate de către CNCIR CERT OCSM este obligatorie.

Pe baza informațiilor primite de la solicitant, CNCIR CERT OCSM stabilește timpul de audit pentru fiecare sistem de management în funcție de o serie de factori: tipul sistemului de management, numărul de persoane ce își desfășoară activitatea în cadrul sistemului de management și complexitatea activităților desfășurate de către organizație. Timpul de audit se exprimă în zile auditor.

### **Organizații cu locații multiple (Multi-site)**

În situația evaluării organizațiilor cu mai multe locații, CNCIR CERT OCSM va aplica metode de eșantionare în măsura în care este permis acest lucru de către schema de

*Uz intern*

**CNCIR**Compania Națională pentru Controlul Cazanelor,  
Instalațiilor de Ridicat și Recipientelor sub Presiune S.A.**CNCIR CERT OCSM****Regulament de certificare****COD: R-05****Editia: 1****Revizia: 0****Pag. 5 din 15**

certificare aplicabilă. Nu toate organizațiile cu locații multiple sunt eligibile pentru eșantionare.

Mărimea și structura eșantionului supus evaluării în fiecare caz în parte se stabilesc de către CNCIR CERT OCSM conform procedurilor aplicabile și se comunică clientului.

**Tarife pentru activitățile de evaluare și certificare***Audit etapa 1*

Tariful aferent etapei 1 se calculează în funcție de numărul zilelor auditor necesare planificării, efectuării și raportării auditului.

*Audit etapa 2*

Tariful aferent auditului etapa 2 se calculează similar tarifului auditului etapa 1, în funcție de numărul zilelor auditor necesare planificării, efectuării și raportării auditului.

*Audit de supraveghere*

Tarifele aferente auditurilor de supraveghere se calculează în funcție de numărul zilelor auditor necesare efectuării evaluării.

Valoarea finală a contractului de certificare se stabilește luând în considerare toate activitățile incluse în procesul de certificare, respectiv certificarea și supravegherea anuală.

Pe baza cererii de certificare analizate și aprobate, persoana desemnată determină timpul necesar de audit, calculează tariful de certificare și redactează oferta de certificare conform formularului F-PO-01-04.

Faza de inițiere se încheie cu semnarea contractului de certificare inițială/recertificare a sistemului de management.

**2.2.2. Certificarea inițială**

În funcție de tipul de certificare solicitat precum și de domeniile de activitate ale organizației, CNCIR CERT OCSM stabilește componența echipei de audit care este ulterior comunicată clientului. Clientul poate contesta, în mod justificat, unul sau mai mulți membri ai echipei. Dacă în termen de 48 de ore de la comunicarea echipei de audit, aceasta nu este contestată, ea este considerată acceptată. În situația în care contestația se dovedește a fi întemeiată CNCIR CERT OCSM va modifica componența echipei.

Clienții CNCIR CERT OCSM au obligația de a accepta în echipele de audit prezența observatorilor, de exemplu evaluatori ai organismului de acreditare, auditori în formare, reprezentanți ai autorității competente, după caz.

Certificarea inițială a sistemului de management presupune derularea auditului în două etape – audit etapa 1 și audit etapa 2.

**CNCIR**Compania Națională pentru Controlul Cazanelor,  
Instalațiilor de Ridicat și Recipientelor sub Presiune S.A.**CNCIR CERT OCSM****Regulament de certificare****COD: R-05****Editia: 1****Revizia: 0****Pag. 6 din 15**

**Auditul etapa 1** se derulează, de regulă, la sediul organismului de certificare și / sau la sediul clientului și obiectivele lui sunt:

- analiza informațiilor documentate ale sistemului de management al clientului;
- evaluarea condițiilor specifice locației clientului și derularea discuțiilor cu personalul clientului pentru a determina nivelul de pregătire pentru auditul etapa 2;
- analizarea situației clientului și a înțelegerii de către client a cerințelor standardului/standardelor de referință;
- obținerea informațiilor necesare referitoare la sistemul de management inclusiv locația/locațiile clientului;
- înțelegerea proceselor și familiarizarea cu infrastructura
- identificarea nivelurilor de control stabilite;
- identificarea cerințelor legale și de reglementare;
- facilitarea planificării activităților și alocării resurselor pentru auditul etapa 2;
- evaluarea gradului de pregătire a organizației pentru efectuarea auditului etapa a 2 a inclusiv identificarea zonelor care ar putea să conducă la neconformități în stadiul 2 de audit;
- evaluarea funcționării auditului intern și analizei de management;

În anumite situații auditul etapa 1 poate fi realizat fără vizitarea locației, această decizie putând fi motivată de aspecte precum: localizarea organizației sau cunoașterea prealabilă a acesteia.

Auditul etapa 1 este realizat în conformitate cu prevederile planului de audit etapa 1 care identifică intervalul orar și duratele de desfășurare a activităților de audit, precum și responsabilitățile membrilor echipei de audit.

La auditul etapa 1 pot participa toți sau numai o parte a membrilor echipei de audit nominalizați pentru auditul de certificare inițială.

Constatările auditului etapa 1 se consemnează într-un raport de audit de etapa 1 comunicat clientului și identifică inclusiv problemele ce ar putea fi clasificate ca neconformități în etapa a 2 a de audit.

Perioada de timp între auditul etapa 1 și auditul etapa 2 este stabilită de comun acord cu clientul în funcție de constatările auditului etapa 1.

Perioada maximă ce poate trece între auditul etapa 1 și auditul etapa 2 este de 6 luni. În situația în care, în termen de 6 luni de la data finalizării auditului etapa 1, nu este desfășurat auditul etapa 2, rezultatele auditului etapa 1 este considerant ca fiind irelevante. Reluarea procesului de evaluare în vederea certificării va necesita, în această situație, reefectuarea auditului etapa 1.

În cazul în care în perioada dintre auditul etapa 1 și auditul etapa 2 au loc schimbări semnificative în cadrul organizației auditate, ce pot avea impact asupra sistemului de

**CNCIR**Compania Națională pentru Controlul Cazanelor,  
Instalațiilor de Ridicat și Recipientelor sub Presiune S.A.**CNCIR CERT OCSM****Regulament de certificare****COD: R-05****Editia: 1****Revizia: 0****Pag. 7 din 15**

management implementat, CNCIR CERT OCSM poate decide repetarea în totalitate sau parțială a auditului etapa 1.

**Auditul etapa 2** are ca obiectiv evaluarea implementării și eficacității sistemului de management.

Auditul etapa 2 se desfășoară în locația/locațiile organizației, inclusiv cu posibilitatea ca parte a auditului să se desfășoare la distanță.

Auditul se desfășoară în baza planului de audit etapa 2, agreat cu clientul și include evaluarea următoarelor aspecte:

- informații și dovezi privind conformitatea sistemului de management cu cerințele standardelor sau altor documente normative;
- monitorizarea, măsurarea, raportarea și analizarea performanței în raport cu obiectivele și țintele stabilite;
- capacitatea sistemului de management și performanța sa în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor legale, reglementate și contractuale;
- controlul operațional și responsabilitatea pentru politicile declarate de către client;
- funcționarea elementelor de sistem precum analiza efectuată de management și auditul intern.

Auditul la fața locului începe cu ședința de deschidere, condusă de regulă de conducătorul echipei de audit, iar participanții sunt echipa de audit și reprezentanții clientului. Ședința de deschidere are scopul de a furniza o scurtă descriere a modului în care se va desfășura auditul.

Pe parcursul auditului la fața locului, echipa de audit urmărește obținerea de informații prin diverse metode care includ: interviuri, observarea activităților și analiza informației documentate.

Echipa de audit înregistrează atât dovezile conformității, cât și dovezile ale neconformității cu cerințele, dacă acestea sunt identificate.

Neconformitățile identificate se clasifică în două categorii: majore și minore. Definiția fiecărei categorii de neconformități este prezentată în ședința de deschidere.

Auditul la fața locului se finalizează cu ședința de închidere. Ședința de închidere este de obicei condusă de conducătorul echipei de audit, iar participanții sunt echipa de audit și reprezentanții clientului. Scopul ședinței de închidere este de a prezenta concluziile auditului, inclusiv recomandarea referitoare la certificare.

Pentru toate neconformitățile constatate de către echipa de audit, organizația are obligația de a analiza cauza acestora și de a propune corecții și acțiuni corective, cu termene și responsabilități, în maximum 10 zile de la data întocmirii fișei de neconformitate.

**CNCIR**Compania Națională pentru Controlul Cazanelor,  
Instalațiilor de Ridicat și Recipientelor sub Presiune S.A.**CNCIR CERT OCSM****Regulament de certificare****COD: R-05****Editia: 1****Revizia: 0****Pag. 8 din 15**

Dovezile obiective ale acțiunilor corective propuse și implementate de către organizație pentru neconformitățile identificate vor fi evaluate de către un membru al echipei de audit prin vizită la fața locului sau altă metodă corespunzătoare de verificare și se vor include în dosarul de certificare. Decizia de certificare nu poate fi luată înainte ca neconformitățile identificate să fie rezolvate.

Se pot identifica observații consemnate în fișe de observații și domenii de îmbunătățire. Raportul de audit este elaborat după finalizarea tuturor activităților de audit.

În situația în care propunerea conducătorului echipei de audit este de neacordare a certificării (când există un număr mare de neconformități pentru care implementarea acțiunilor corective într-un termen rezonabil de timp nu este posibilă), CNCIR CERT OCSM înștiințează solicitantul asupra deciziei de sistare a procesului de certificare.

În acest caz, procesul de certificare poate fi reluat la cererea solicitantului printr-o nouă cerere de certificare transmisă la CNCIR CERT OCSM.

**Acordarea certificării**

Decizia de acordare a certificării/recertificării pentru un sistem de management este luată de către CNCIR CERT OCSM conform propriilor proceduri și are loc după finalizarea activităților de audit și eliminarea neconformităților de către organizație (dacă acestea există).

**Certificatul de conformitate**

CNCIR CERT OCSM emite un certificat de conformitate pentru fiecare standard de sistem de management pentru care clientul obține certificarea.

Pe certificatul de conformitate se identifică data de emiteră și data de valabilitate a certificării. Valabilitatea certificatului de conformitate este condiționată de parcurgerea cu succes a auditurilor de supraveghere anuale.

În situația în care clientul certificat solicită modificări ale certificatului/certificatelor de conformitate existente din cauza unor schimbări survenite în organizarea sa (modificarea numelui, formei de organizare sau a adreselor, reformulare a domeniului de certificare fără modificarea sensului activităților) este necesar să se adreseze CNCIR CERT OCSM.

În funcție de modificările solicitate CNCIR CERT OCSM va decide cu privire la necesitatea și amploarea evaluării, dacă este cazul, modul și perioada desfășurării acesteia.

CertIFICATELE revizuite vor avea aceeași valabilitate cu a celor existente, dar vor identifica data actualizării.



**CNCIR**Compania Națională pentru Controlul Cazanelor,  
Instalațiilor de Ridicat și Recipientelor sub Presiune S.A.**CNCIR CERT OCSM****Regulament de certificare****COD: R-05****Editia: 1****Revizia: 0****Pag. 9 din 15**

Tariful pentru revizuirea certificatelor de conformitate se stabilește în cadrul contractului de evaluare și certificare.

**2.2.3. Supravegherea certificării**

Pe toată valabilitatea certificării CNCIR CERT OCSM supraveghează menținerea conformității sistemului de management.

Auditurile de supraveghere includ audituri la fața locului în fiecare an de valabilitate al certificării, mai puțin anul în care este planificată recertificarea. Scopul auditurilor este de a evalua adică sistemul de management certificat continuă să îndeplinească cerințele standardelor de referință.

Programarea auditurilor de supraveghere este transmisă de către CNCIR CERT OCSM solicitantului împreună cu certificatul de conformitate.

CNCIR CERT OCSM notifică organizația certificată cu privire la necesitatea efectuării auditului de supraveghere a sistemului de management cu cel puțin două luni înainte de data programată pentru efectuarea acestuia. Cu această ocazie se solicită clientului certificat informații cu privire la modificările intervenite în cadrul sistemului de management și care au potențialul de a afecta conformitatea cu cerințele.

Activitățile de supraveghere pot include pe lângă evaluarea la fața locului:

- solicitări de informații de la clienții certificați referitoare la aspecte ale certificării;
- analiza declarațiilor publice ale clientului certificat cu privire la certificare (prin intermediul website-urilor, materialelor promoționale);
- solicitări de documente diverse din partea clienților (în format electronic sau pe hârtie);
- alte modalități de monitorizare a performanței clientului certificat;

Dacă pe parcursul auditurilor de supraveghere se constată neconformități majore organizația client va implementa acțiuni corective în maximum 3 luni de la finalizarea auditului pentru menținerea certificării. Neconformitățile minore depistate sunt analizate și tratate de clientul certificat, iar evaluarea acțiunilor corective se realizează cu ocazia auditului ulterior.

După finalizarea cu succes a activităților de supraveghere CNCIR CERT OCSM transmite clientului certificat hologramele securizate ce se aplică pe certificat și confirmă valabilitatea acestuia.

**Audituri neprogramate**

În situații bine justificate (ex. primirea de reclamații, audituri de urmărire în perioada de suspendare a certificării, evaluarea modificărilor apărute în cadrul organizației certificate, apariția de incidente/accidente de mediu, de sănătate și securitate în muncă, încălcarea gravă a obligațiilor de conformare care necesită implicarea autorităților de reglementare competente, apariția de anchete judiciare privind corupția, perceperea pe



# CNCIR

Compania Națională pentru Controlul Cazanelor,  
Instalațiilor de Ridicat și Recipientelor sub Presiune S.A.

**CNCIR CERT OCSM**

## Regulament de certificare

**COD: R-05**

**Editia: 1**

**Revizia: 0**

**Pag. 10 din 15**

piață de către părțile interesate ca având grad ridicat de corupție, etc), CNCIR CERT OCSM poate efectua audituri neprogramate.

Aceste audituri sunt anunțate cu puțin timp înainte (dar nu mai puțin de 2 zile) sau neanunțate. În funcție de obiectivul lor, ele pot fi audituri complete de sistem sau pot fi audituri focusate pe anumite zone sau procese. Detaliile desfășurării auditurilor neprogramate sunt stabilite de către echipa de audit și comunicate clientului certificat prin intermediul planului de audit.

### **2.2.4. Extinderea domeniului de certificare**

Dacă în perioada de valabilitate a certificatului clientul certificat dorește extinderea certificării pentru noi activități sau locații va trebui să solicite acest lucru prin completarea și transmiterea unei cereri de extindere.

Evaluarea în vederea extinderii se realizează în baza unui act adițional la contractul existent și se realizează, de regulă, prin audit la fața locului.

Extinderea domeniului certificării se poate realiza fie în cadrul auditurilor de supraveghere, fie prin audit special de extindere.

În urma extinderii domeniului de certificare CNCIR CERT OCSM emite un nou certificat de conformitate, cu aceeași valabilitate ca a celui inițial, pe care se va identifica domeniul extins, precum și data extinderii certificării.

### **2.2.5. Suspendarea, retragerea sau restrângerea domeniului de certificare**

#### **Suspendarea certificării**

Certificatul de conformitate poate fi suspendat în situații precum:

- sistemul de management are eșecuri repetate în ceea ce privește îndeplinirea cerințelor certificării, inclusiv a cerințelor referitoare la eficacitatea sistemului de management;
- clientul certificat nu permite efectuarea auditurilor de supraveghere în conformitate cu planificarea stabilită;
- clientul certificat solicită suspendarea în mod voluntar;
- clientul certificat utilizează în mod incorect certificatul/certificatele de conformitate sau marca de certificare și nu întreprinde în timp util nicio măsură corespunzătoare în scopul remedierii acestor aspecte;
- clientul certificat nu informează CNCIR CERT OCSM cu privire la modificările intervenite în perioada de valabilitate a certificărilor, care pot afecta statutul certificării și / sau capacitatea sistemului de management de a îndeplini cerințele documentului de referință. Aceste modificări se pot referi la aspecte juridice precum denumire, formă de organizare, proprietate, personal cheie, dotări și facilități relevante, locații, domeniul de activitate;
- clientul certificat refuză să aplice modificările operate de CNCIR CERT OCSM în regulile sale de certificare în termenele stabilite;



# CNCIR

Compania Națională pentru Controlul Cazanelor,  
Instalațiilor de Ridicat și Recipientelor sub Presiune S.A.

**CNCIR CERT OCSM**

## Regulament de certificare

**COD: R-05**

**Editia: 1**

**Revizia: 0**

**Pag. 11 din 15**

- clientul certificat nu finalizează plățile pentru activitățile contractuale în termen de maximum 30 zile calendaristice de la emiterea facturilor;

CNCIR CERT OCSM informează clientul cu privire la suspendarea certificării, inclusiv cu privire la durata acestei suspendări, care nu poate depăși 6 luni, precum și cu privire la consecințele suspendării.

Certificarea este restabilită de către CNCIR CERT OCSM dacă problemele care au avut ca rezultat suspendarea au fost rezolvate într-o perioadă ce nu depășește durata suspendării. Eșecul în a rezolva problemele ce au condus la suspendare, în termenul suspendării, conduce la retragerea sau restrângerea certificării, după caz.

Pe perioada de suspendare, certificarea sistemului de management este temporar invalidă.

Clientul certificat nu are dreptul de a utiliza certificarea sistemului de management în perioada de suspendare și are obligația de a face cunoscut acest fapt, prin toate mijloacele de comunicare.

### **Retragerea certificării**

Certificarea unui sistem de management poate fi retrasă în următoarele situații:

- clientul certificat aflat în perioada de suspendare a certificării nu întreprinde acțiuni pentru eliminarea aspectelor ce au condus la suspendare;
- clientul certificat își suspendă activitatea, se dizolvă, își declară falimentul sau se află într-o altă situație ce nu îi permite operarea;
- clientul certificat solicită retragerea certificării.

După retragerea certificării, clientul nu are dreptul de a mai utiliza certificatul/certIFICATELE de conformitate deținute și marca de certificare și are obligația de a transmite către CNCIR CERT OCSM certificatul/certIFICATELE de conformitate retrase, în original.

Retragerea certificării nu anulează obligațiile financiare restante ale clientului față de CNCIR CERT OCSM, dacă acestea există.

### **Restrângerea domeniului de certificare**

Certificarea sistemului de management poate fi restrânsă prin excluderea părților (activități sau locații) care nu îndeplinesc cerințele atunci când clientul certificat a eșuat repetat în a îndeplini cerințele certificării pentru acele părți ale domeniului certificat sau la cererea clientului, dacă acele activități / locații nu mai fac parte din organizarea clientului. Restrângerea domeniului de certificare poate fi decisă de către CNCIR CERT OCSM, conform procedurilor interne.

#### **2.2.6. Recertificarea sistemului de management**

Auditul de recertificare se derulează pentru a reconfirma conformitatea și eficacitatea sistemului de management și relevanța și aplicabilitatea lui pentru domeniul certificării.



# CNCIR

Compania Națională pentru Controlul Cazanelor,  
Instalațiilor de Ridicat și Recipientelor sub Presiune S.A.

**CNCIR CERT OCSM**

## Regulament de certificare

**COD: R-05**

**Editia: 1**

**Revizia: 0**

**Pag. 12 din 15**

Auditul de recertificare se derulează, în mod normal, în cel de-al treilea an de valabilitate a certificării, înainte de data expirării valabilității certificării curente.

CNCIR CERT OCSM informează clienții certificați cu privire la expirarea certificării și necesitatea planificării unui audit de recertificare.

În situația în care activitățile de recertificare sunt finalizate cu succes, anterior expirării certificării în vigoare, CNCIR CERT OCSM poate lua decizia de recertificare astfel încât noul certificat să fie emis cu data la care expiră certificarea curentă, asigurându-se astfel continuitatea certificării.

În situația în care activitățile de recertificare nu pot fi finalizate anterior expirării certificării în vigoare, CNCIR CERT OCSM poate restabili certificarea în termen de 6 luni de la data expirării, cu condiția finalizării cu succes activităților de recertificare în acest interval. Pe certificatul de conformitate emis în această situație se va identifica data deciziei CNCIR CERT OCSM de recertificare, iar data de expirare va fi corelată cu data de expirare a ciclului anterior.

În cazul în care nu se reușește finalizarea activităților de recertificare într-un termen de 6 luni de la data expirării certificării, CNCIR CERT OCSM va derula pentru clientul respectiv, la solicitarea acestuia, un audit etapa 2 în vederea restabilirii certificării. În situația în care au trecut mai mult de 12 luni de la data expirării certificării CNCIR CERT OCSM va trata clientul respectiv ca pe un client nou, pentru care va efectua certificarea în două etape, etapa 1 și etapa 2.

### **2.3. Transferul certificării**

CNCIR CERT OCSM poate accepta prin transfer certificări emise sub acreditarea unui organism semnatar al Acordului Multilateral de Recunoaștere IAF MLA.

Transferul certificării se poate realiza în orice moment pe parcursul ciclului de certificare.

Decizia de acceptare sau de refuzare a transferului este luată de către CNCIR CERT OCSM în urma unei analize a cererii de transfer a organizației solicitante, conform procedurilor interne.

Ulterior realizării transferului CNCIR CERT OCSM va emite un certificat de conformitate ce va respecta ciclul de certificare existent.

### **2.4. Tratarea apelurilor, reclamațiilor și solicitărilor de informații**

#### **2.4.1. Tratarea apelurilor**

Apelurile se referă la deciziile referitoare la certificare formulate de CNCIR CERT OCSM. Apelurile se adresează în scris.



# CNCIR

Compania Națională pentru Controlul Cazanelor,  
Instalațiilor de Ridicat și Recipientelor sub Presiune S.A.

**CNCIR CERT OCSM**

## Regulament de certificare

**COD: R-05**

**Editia: 1**

**Revizia: 0**

**Pag. 13 din 15**

Persoanele implicate în analiza apelului sunt diferite de cele care au participat la activitățile la care face referire apelul.

Etapele procesului de tratare a apelurilor sunt următoarele:

- înregistrarea apelului și confirmarea primirii acestuia către apelant;
- solicitarea de documente și informații din partea apelantului sau a altor persoane implicate în problema analizată;
- analiza apelului și luarea deciziei în ședința Comitetului de Apel;
- formularea răspunsului către apelant și aplicarea de acțiuni corective dacă este necesar.

Pe parcursul analizei precum și la formularea deciziei CNCIR CERT OCSM informează apelantul cu privire la stadiul procesului.

### 2.4.2. Tratarea reclamațiilor

Reclamațiile se pot referi la:

- activități ale personalului CNCIR CERT OCSM în relația sa cu clienți sau alte părți interesate;
- activități ale organizațiilor certificate de CNCIR CERT OCSM.

Personalul implicat în analiza și tratarea reclamațiilor este stabilit de conducerea CNCIR CERT OCSM, în funcție de specificul fiecărui caz și va include persoane ce nu au fost implicate în activitățile la care se referă reclamația.

Etapele procesului de tratarea a reclamațiilor sunt următoarele:

- înregistrarea reclamației și confirmarea primirii către reclamant
- informarea reclamatului cu privire la înregistrarea reclamației
- analiza reclamației, inclusiv solicitarea de documente, informații din partea persoanelor implicate, precum și a unui punct de vedere din partea reclamatului;
- colectarea și verificarea informațiilor, inclusiv prin audituri neprogramate, dacă se consideră necesar
- formularea unei decizii în urma analizei reclamației
- comunicarea deciziei părților interesate și stabilirea și aplicarea de acțiuni corective, după caz.

Pe parcursul analizei reclamației, dacă este posibil, CNCIR CERT OCSM va informa reclamantul cu privire la stadiul analizei.

### 2.5. Confidențialitate

CNCIR CERT OCSM se angajează să păstreze confidențialitatea asupra tuturor informațiilor obținute sau create în cursul activităților de certificare. Acest angajament se referă inclusiv la persoanele ce desfășoară activități în cadrul procesului de certificare în numele CNCIR CERT OCSM.



# CNCIR

Compania Națională pentru Controlul Cazanelor,  
Instalațiilor de Ridicat și Recipientelor sub Presiune S.A.

**CNCIR CERT OCSM**

## Regulament de certificare

**COD: R-05**

**Editia: 1**

**Revizia: 0**

**Pag. 14 din 15**

CNCIR CERT nu face publice informații referitoare la un anumit client fără acordul scris al acestuia.

Informațiile primite despre clienți din alte surse decât clientul certificat (de exemplu reclamanți sau informații de la autorități) sunt considerate confidențiale și nu sunt divulgate către terțe părți.

### **2.6. Imparțialitate**

Întregul personal ce își desfășoară activitatea în numele CNCIR CERT OCSM este conștient de importanța respectării principiului de imparțialitate.

Deciziile CNCIR CERT OCSM sunt bazate exclusiv pe dovezi obiective colectate în procesele de audit și nu sunt influențate de interese sau terțe părți.

CNCIR CERT OCSM derulează un proces continuu de identificare, evaluare și tratare a riscurilor în vederea ținerii sub control a conflictelor de interese și amenințărilor privind imparțialitatea și asigurarea confidențialității în activitățile sale de certificare.

Angajamentul CNCIR CERT OCSM referitor la imparțialitate este disponibil în cadrul Politicii de imparțialitate.

### **2.7. Schimbul de informații**

CNCIR CERT OCSM furnizează informații referitoare la cerințele de certificare și etapele procesului de certificare prin intermediul prezentului document, website-ului și materialelor publicitare și de informare.

Drepturile și obligațiile clienților certificați sunt incluse în contractele de evaluare și certificare.

CNCIR CERT OCSM poate decide să disemineze informații specifice pentru procesul de certificare pentru o anumită zonă geografică prin intermediul partenerilor locali.

În situația modificării unor cerințe de certificare (de exemplu în situația în care sunt revizuite standarde internaționale de referință) CNCIR CERT OCSM publică pe site-ul CNCIR SA la secțiunea CNCIR CERT OCSM, informații pentru obținerea și menținerea certificării în noile condiții.

CNCIR CERT OCSM informează direct sau prin partenerii săi, fiecare client certificat cu privire la modificarea cerințelor. Modalitatea de comunicare depinde de amploarea și specificul modificărilor survenite.

Clienții certificați au obligația de a informa CNCIR CERT OCSM, fără întârziere, despre modificările interne care pot afecta capabilitatea sistemului de management certificat.

**CNCIR**Compania Națională pentru Controlul Cazanelor,  
Instalațiilor de Ridicat și Recipientelor sub Presiune S.A.**CNCIR CERT OCSM****Regulament de certificare****COD: R-05****Editia: 1****Revizia: 0****Pag. 15 din 15**

Acestea includ, de exemplu, modificări referitoare la: statutul legal, comercial, organizațional sau de proprietate, organizare și management (de exemplu personal cheie), adresa de contact și locațiile, domeniul de aplicare al sistemului de management certificat, modificări majore ale sistemelor de management și ale proceselor.

**2.8. Referirea la certificate și la utilizarea mărcilor**

Clienții certificați au obligația de a se conforma cu cerințele referitoare la utilizarea mărcii de certificare și referirea la certificare. Aceste cerințe sunt incluse în Regulamentul de utilizare a mărcii de certificare, transmis în format electronic, împreună cu marca de certificare.

Clienții certificați pot utiliza marca de certificare CNCIR CERT OCSM, atâta timp cât certificarea sistemului de management este valabilă, pe documente, website-uri și alte suporturi publicitare ce se referă la activitățile incluse în domeniul certificării.

Clientul certificat are obligația de a nu face declarații care să inducă în eroare cu privire la certificarea sa.